

ORGANITZACIÓ FEDAC LLEIDA CURS 21/22

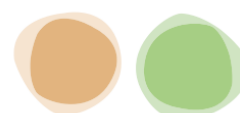
Pla d'actuació de centre

“

Som, fem i estem per TU

ÍNDEX

1. Introducció	2
2. Contingut del pla d'obertura	3
a. Organització dels grups estables	4
b. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	5
c. Accés al centre	6
d. Organització de les entrades i sortides	
i. Educació Infantil i Primària	8
ii. Educació Secundària	9
e. Organització de l'espai d'esbarjo	9
f. Relació amb la comunitat educativa	
i. Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions	10
ii. Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies	10
iii. Reunions de grups: reunions de famílies	10
iv. Reunions individuals de seguiment: tutories amb famílies	10
g. Servei de menjador	10
h. Pla de neteja	13
i. Extraescolars i acollida	14
j. Activitats complementàries	16
k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	16
l. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	17
m. Seguiment del pla	21
3. Concrecions	
a. Pla d'acollida d'alumnat Infantil, Primària i ESO	21
4. Concrecions per a l'Educació Infantil	
a. Pla de treball del centre educatiu en confinament	22
5. Concrecions per a l'Educació Primària	
a. Pla de treball del centre educatiu en confinament	24
6. Concrecions per a l'ESO	
a. Pla d'acollida de l'alumnat	26
b. Pla de treball del centre educatiu en confinament	27
7. Annexos	32



1. Introducció

Una vegada més comencem un curs marcat per la pandèmia de la COVID-19, fet que condiciona l'organització de centre seguint uns protocols i actuacions en consonància amb les indicacions dels departaments d'Educació i Salut amb l'objectiu de mantenir la presencialitat a les escoles i la salut d'alumnes, docents i resta de persones que integren la comunitat educativa per garantir una educació de qualitat en condicions òptimes.

El contingut d'aquest Pla d'Actuació serà d'aplicació per a tot el personal de FEDAC Lleida, així com per a totes les empreses, entitats o personal autònom que desenvolupin activitat en aquest centre educatiu. L'àmbit d'aplicació temporal serà des de la reobertura dels centres a partir de l'1 de setembre de 2021 i fins a la finalització del curs escolar o l'aplicació de noves mesures marcades per les Autoritats Sanitàries i/o del Departament d'Educació.

Les mesures dissenyades en aquest protocol segueixen les instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya donades pel Departament d'Educació i el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia pautat pel Departament de Salut i aprovat pel PROCICAT.

Atenent a les noves instruccions de finals d'agost, se revisa aquest pla d'actuació amb data de 31 d'agost de 2021. Qualsevol canvi en els criteris establerts en aquests documents obligarà a la revisió del present protocol.

El compliment d'aquest protocol serà responsabilitat de la Direcció de l'escola, que vetllarà per la correcta aplicació al centre.

2. Contingut del pla d'obertura

a. Organització dels grups estables

Els alumnes de les diferents etapes educatives han estat organitzats en grups estables als que s'han destinat una o dues aules en funció de les necessitats del grup. Per comprovar la distribució dels grups estables i les aules de suport, veure els ANNEXOS al final del documents.

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	AULA
INF. 3 anys	Grup estable – 14 alumnes	I3
	Aula de suport → Aula d'Art	
INF. 4 anys	Grup estable –21 alumnes	I4
	Aula de suport → Àgora d'infantil	
INF. 5 anys	Grup estable – 22 alumnes	I5
	Aula de suport → Juguem a ser	
Let's keep fit → Aula Psicomotricitat		
PRI. 1	Grup estable – 25 alumnes	P1
	Aula suport → Aula desdoblament 1 (1a planta)	
PRI. 2	Grup estable – 25 alumnes	P2
	Aules suport → Aules desdoblament 1 i 2 (1a planta)	
PRI. 3	Grup estable – 25 alumnes	P3
	Aula suport → Aula desdoblament 3 (1a planta)	
PRI. 4	Grup estable P4 A - 23 alumnes	P4 A
	Grup estable P4 B - 23 alumnes	P4 B
	Aules suport → Aules desdoblament 1 i 3 (1a planta)	
PRI. 5	Grup estable P5 A - 23 alumnes	P5 A
	Grup estable P5 B - 23 alumnes	P5 B

	Aules suport → Aula desdoblament 2 (1a planta) i aula de Música (planta baixa)	
PRI. 6	Grup estable P6 A – 25 alumnes	P6 A
	Grup estable P6 B – 25 alumnes	P6 B
	Aules suport → Aula desdoblament 2 (1a planta) i aula de Música (planta baixa)	
ESO 1	2 grups estables - 40 alumnes	S1 A S1 B
	Aula de suport → Aula desdoblament 1 (2a planta)	
ESO 2	2 grups estables - 39 alumnes	S2 A S2 B
	Aula de suport → Aula desdoblament 1 (2a planta)	
ESO 3	2 grups estables -56 alumnes	S3 A S3 B
	Aula de suport → Aula desdoblament 2 (2a planta)	
ESO 4	2 grups estables - 48 alumnes	S4 A S4 B
	Aula de suport → Aula desdoblament 3 (2a planta)	

CRITERIS D'HETEROGENEÏTAT AGRUPAMENTS INCLUSIÓ.	Els grups estables són heterogenis. Es tindran compte els diferents ritmes d'aprenentatge de cada grup estable en concret a l'hora d'aplicar mesures de reforç. Els alumnes amb plans individualitzats o que requereixin el suport de l'AEE treballaran les diferents matèries amb el seu grup classe tal com han fet en cursos anteriors. El SIEI treballarà amb els mateixos criteris d'inclusió i desenvoluparà la seva activitat a l'aula ordinària. Si es creu necessari un treball en petit grup podran disposar de l'aula SIEI ubicada a la planta baixa. Els alumnes de 1r a 4t d'ESO faran optatives.
--	--

b. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu s'han establert una sèrie de criteris organitzatius que es mantindran durant el curs 2021-2022 per nivells i unitat de convivència.

CURS - NIVELL - GRUP	INF.3	INF.4	INF.5	PRI.1	PRI.2	PRI.3	PRI.4	PRI.5	PRI.6
PROFESSORAT ESTABLE	TUTORS (1 per cada nivell / grup), TUTORS DE SUPORT i COTUTORS						TUTORS GRUPS CLASSE, TUTORS DE SUPORT i COTUTORS		
ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	ESPECIALISTES DE L'ETAPA								
Personal d'atenció educativa, que intervé en aquests grups	AEEs, PSICOPEDAGOGUES DEL CENTRE, SIEI, AULA ACOLLIDA, PERSONAL DE L'EAP, CREDA								
ESPAI estable d'aquest grup	AULA I3	AULA I4	AULA I5	AULA 1r	AULA 2n	AULA 3r	AULES 4t A/B	AULES 5è A/B	AULES 6è A/B

CURS - NIVELL - GRUP	S1	S2	S3	S4
PROFESSORAT ESTABLE	Professorat de secundària			
ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	ESPECIALISTES DE L'ETAPA (Els especialistes de l'etapa tenen assignat un grup estable com tutors/es de suport) (S'ha reduït al mínim possible el nombre d'especialistes que entren en un grup estable)			

Personal d'atenció educativa, que intervé en aquests grups	AEEs, PSICOPEDAGOGUES DEL CENTRE, AULA ACOLLIDA, PERSONAL DE L'EAP			
ESPAI estable d'aquest grup	AULES S1A i S1B	AULES S2A i S2B	AULES S3A i S3B	AULES S4A i S4B

En la següent graella s'especifiquen les activitats i/o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES	DOCENT	HORARI	OBSERVACIONS (si escau)
Aula oberta i aula d'acollida (alumnes nous)	3r, 4t, 5è i 6è PRI. i ESO	Tutora aula d'acollida	Es contempla fer un mínim de 3 hores/set. per unitat de convivència.	Els alumnes assistiran a l'aula d'acollida per grups estables tot respectant les mesures de seguretat i higiene recomanades.
Codocències i / o agrupaments	GRUPS DE PRIMÀRIA I ESO	Tutors/es i mestres especialistes.	Es contemplen la codocència i/o agrupaments de llengua catalana, castellana, anglesa i matemàtiques.	Hi ha diferents espais habilitats per dur a terme els agrupaments.

c. Accés al centre

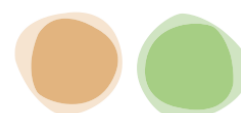
En entrar a les instal·lacions del centre els alumnes, el personal de l'escola i les persones externes han de portar la mascareta cobrint nas, boca i barbata. En els passadissos i als lavabos també hauran de portar mascareta a partir de 6 anys (1r de primària).

Per accedir al centre, tot el personal i alumnes s'hauran de netejar els peus en les catifes instal·lades per a tal fi en cadascuna de les portes d'entrada.

Per accedir a l'aula, tot l'alumnat i personal docent s'hauran de netejar les mans amb el gel hidroalcohòlic a la porta de la classe.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- Aa l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents),



- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

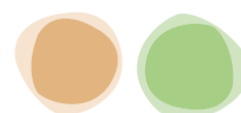
- A l'arribada al centre.
- Abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i com a mínim una vegada cada 2 hores.

Requisits d'accés als centres educatius:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per es valorarà de manera conjunta –amb la família i/o tutors legals i el seu metge de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells alumnes que requereixen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els alumnes, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat.
- També caldrà contemplar els requisits d'accés al centre educatiu de persones pertanyents a altres entitats o empreses.

d. Organització de les entrades i sortides

Les entrades i sortides es duran a terme de manera esglaonada i utilitzant diferents portes d'accés per tal d'evitar aglomeracions.

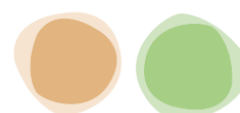


i. Educació Infantil i primària

L'entrada i sortida d'educació infantil i primer cicle d'educació primària es farà de forma esglaonada. L'entrada i sortida del segon cicle d'educació primària es farà per grups estables i de forma esglaonada.

El professor que els recull i els acompanya és el que té classe amb ells. La resta de mestres del cicle estarà repartit pel pati, escales i passadissos per garantir que es compleixen les mesures de seguretat i higiene.

CURS NIVELL GRUP	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	PORTA	OBSERVACIONS
COMUNITAT PETITS (I3, I4 i I5)	Matí 8:55	Matí 12:55	C/ Vallcalent	Les famílies dels alumnes d'I3 i d'I4 podran acompanyar els seus fills/es fins a l'aula durant el període d'adaptació (2 setmanes) Totes les famílies hauran de fer ús de la mascareta per poder accedir al centre. Un cop finalitzat el període d'adaptació, les famílies d'I3, I4 i I5 podran accedir al pati. Totes les famílies hauran de fer ús de la mascareta per poder accedir al pati.
	Tarda 14:55	Tarda 16:55		Les famílies d'I3, I4 i I5 podran accedir al pati. Totes les famílies hauran de fer ús de la mascareta per poder accedir al pati.
COMUNITAT MITJANS (P1, P2 i P3)	Matí 09:00	Matí 13:00	C/ Vallcalent	Les famílies no accediran al centre si no és estrictament necessari. Els tutors i/o mestres especialistes es distribuïran pel pati, escales i passadissos per assegurar que l'entrada es fa esglaonadament i seguint les mesures de seguretat estipulades (distància i mascareta fins arribar a l'aula).
	Tarda 15:00	Tarda 17:00		
COMUNITAT GRANS (P4, P5 i P6)	Matí 09:00	Matí 13:00	C/ Magí Morera	



	Tarda 15:00	Tarda 17:00		Sí podran accedir al pati fent ús de la mascareta a la sortida de les 17:00.
--	-----------------------	-----------------------	--	--

ii. Educació secundària

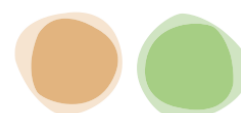
L'entrada i sortida dels alumnes d'educació secundària es farà de forma esglaonada per diferents portes.

	CURS	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	PORTA (entrada i sortida)
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	1r ESO	Matí 8:00	13:30	Porta Principal
		Tarda 15:00	17:00	Porta Principal
	2n ESO	Matí 8:00	13:30	Porta Principal
		Tarda 15:00	17:00	Porta Principal
	3r ESO	Matí 8:00	13:30	Porta Magí Morera
		Tarda 14:55	16:55	Entrada: Porta Magí Morera Sortida: Porta Principal
	4t ESO	Matí 8:00	13:30	Porta Magí Morera
		Tarda 14:55	16:55	Entrada: Porta Magí Morera Sortida: Porta Principal

e. Organització de l'espai d'esbarjo

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Per tant, l'esbarjo es distribuirà en dos espais, un per Educació Infantil i un per Educació Primària i Educació Secundària. Hi haurà dues franges horàries diferenciant Educació Infantil i Primària i Educació Secundària.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI	ESPAI
INFANTIL	10:30 - 11:00	Pati d'infantil
ED. PRIMÀRIA	10:30 - 11:00	Pati de Primària i Secundària



ED. SECUNDÀRIA	11:00 - 11:30	Pati de Primària i Secundària
----------------	---------------	-------------------------------

f. Relació amb la comunitat educativa

i. Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions

El consell escolar es reuneix de forma ordinària un cop al trimestre. Si sorgeixen temes sobrevinguts es fa una convocatòria extraordinària. Ja que l'escola disposa d'espais prou amplis, aquestes reunions es duren a terme presencialment.

ii. Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies

Totes les comunicacions adreçades a les famílies es fan a través de la plataforma digital Clickedu. D'altra banda, des d'administració s'actualitzen les dades dels correus electrònics, telèfons de les famílies perquè pugui haver-hi una comunicació fluida entre l'escola i les famílies.

L'escola disposa de pàgina web i xarxes socials per fer difusió de qualsevol comunicació o notícia d'interès per les famílies, a més a més de la plataforma digital.

En el cas d'un període de confinament, es preveu tenir actualitzades totes les dades i les persones de referència de les famílies, qui són els tutors/es dels grups classe i tutors/es de suport de cada grup estable.

Per tal d'informar a les famílies del Pla Tríplex (Pla d'aprenentatge combinat) i el PALSE (Pla d'Aprenentatge en Línia en Situació d'Emergència) es preveu enviar a les famílies unes infografies a través dels canals habituals de comunicació de l'escola.

iii. Reunions de grups: reunions de famílies

Es contempla fer les reunions de famílies de manera presencial seguint la distribució dels grups estables que es portarà a terme amb l'alumnat. Les reunions es faran en dates diferents a les aules corresponents. En aquestes reunions s'explicarà el pla d'actuació en línia en cas de situació d'emergència a més del programa del curs. Les reunions es faran al mes de setembre. Si la situació epidemiològica no ho permet, les reunions de famílies es faran de manera telemàtica o en *streaming*.

No es contempla fer reunió general (per etapes) al poliesportiu o Sala Pare Coll per qüestions de seguretat.

iv. Reunions individuals de seguiment: tutories amb famílies

Les reunions individuals de seguiment amb les famílies es faran presencialment, tot i que es valora cada cas. Es tindrà en consideració la possibilitat de fer-les telemàticament sempre que així ho considerin oportú les parts implicades (docent - família).

g. Servei de menjador

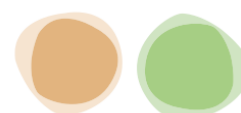
Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, s'establirà un sistema de torns que permeti la utilització de l'espai per dues unitats de convivència

sempre respectant les mesures de distanciament obligatòries. El protocol del servei de menjador es redacta conjuntament amb SERUNION, empresa encarregada d'oferir aquest servei a la nostra escola.

CURS	ACCÉS	HORARI	ESPAI
INF3	Passadís Infantil	12:45	Aula Acollida / Menjador I3
INF4	Rampa Pati Infantil	12:50	Menjador Infantil
INF5	Rampa Pati Infantil	13:00	Menjador Infantil
PRI1	Escales centrals Porta davantera	13:00	Menjador Primària/ESO
PRI2	Escales centrals Porta posterior		
PRI3	Escales centrals Porta davantera		
PRI4	Escales centrals Porta posterior	13:30	
PRI5	Escales centrals Porta davantera		
PRI6			
ESO1	Escales centrals Porta davantera	14:00	
ESO2			
ESO3	Escales centrals Porta posterior		
ESO4			

FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

- **Recollida d'alumnes**
 - La recollida dels alumnes es farà a l'aula per part del monitoratge. Tant el monitoratge com tots els alumnes de més de 6 anys portaran mascareta durant tot el servei.
 - Per facilitar el control de tots alumnes, fins que no hi siguin tots no s'iniciarà el trasllat al menjador.
- **Neteja i higiene de mans**



- S'higienitzaran les mans dels alumnes per grups estables i respectant la distància entre grups.
- Es faran servir tots els lavabos de l'escola per accelerar aquest procés.
- El monitoratge supervisarà el correcte higienitzat de mans i que fins a l'entrada del menjador aquestes siguin netes evitant que es toquin la cara, mascareta o objectes que puguin contaminar.
- **Organització d'entrada al menjador**
 - Cada monitor entrarà al menjador amb el seu grup d'alumnes (amb mascareta a partir de 6 anys). Si coincideix amb altres grups estables, deixarà una distància de seguretat entre els grups.
 - I3 menjarà a l'aula d'acollida / menjador I3
 - I4 i I5 menjaran al menjador d'infantil a les 12:50h i 13:00h respectivament.
 - Al menjador gran hi haurà tres torns:
 - P1 a P3: 1r torn a les 13:00h.
 - P4 a P6: 2n torn a les 13:30h.
 - ESO: 3r torn a les 14:00h.
 - De I3 fins a P3, el servei es farà directament a taula i a partir de P4 passaran per la línia de self.
 - La monitora haurà d'assegurar-se que tot l'alumnat estigui assegut amb la seva safata, especialment els d'al·lèrgies i intoleràncies.
- **Sortida del menjador i higienització de mans**
 - Fins que la monitora no indiqui que es pot sortir del menjador, cap usuari es podrà aixecar de la cadira. Quan ho indiqui els usuaris/es s'aixecaran i sortiran ordenadament del menjador respectant la distància social.
 - Quan surtin els alumnes d'un torn i abans que entri el següent, el personal de menjador desinfectarà i netejar les taules i cadires del menjador.
 - A la sortida del menjador els alumnes es dirigiran als lavabos assignats per cada grup per realitzar les tasques d'higiene de mans i dents.
- **Activitats de pati**
 - Totes les activitats es realitzaran amb mascareta a partir de 6 anys i es respectarà la distància social.
 - En cas de pluja, els alumnes d'I3 continuaran a la seva aula, I4 i I5 aniran a l'aula del menjador i P1 i P2 a l'antiga aula de psicomotricitat.
 - A partir de P3 i fins a l'ESO, s'utilitzaran les seves aules de referència.
- **Gestió del lleure**

Després de dinar es faran tallers dirigits amb diferents propostes d'activitats pels diferents cursos i/o grups estables. Aquests tallers seran rotatoris. En aquesta rotació s'hi inclourà l'esbarjo i l'estudi assistit.
- **Entrega d'alumnes als professors**
 - Quan finalitzi l'horari de menjador els monitors acompanyaran els alumnes fins a les classes.
- **Alumnes amb al·lèrgia o intolerància**
 - Punt de recollida de dietes on es dispensarà la safata completa. Aquests comensals entraran els primers de cada torn.

- El personal que prepara aquestes safates ha de ser sempre el mateix per conèixer els usuaris/es i el tipus de dieta que necessiten.

h. Pla de neteja i ventilació

L'empresa SERUNION disposa d'un pla de neteja i desinfecció adaptat al nostre centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors, en especial on hi ha presència continuada de persones. El protocol de ventilació que seguirem a l'escola atén a les instruccions dels departaments de Salut i Educació:

- La ventilació dels diferents espais ha de ser creuada i contínua.
- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.
- Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.
- És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.
- Per la realització d'activitats físiques es recomana que aquestes activitats es portin a terme a l'aire lliure. Quan això no sigui possible, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.
- Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries.
- Als menjadors s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

Segons el Pla d'actuació dels Departaments de Salut i Educació, durant el curs 2021-2022 no serà necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu. No obstant això, l'escola disposarà d'una persona en horari de matins (de 10:00 a 12:00) amb la que s'han compartit els horaris d'ús de les diferents aules i espais. La resta del personal de neteja mantindrà l'horari laboral habitual.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es portarà a terme amb una periodicitat diària al final de la jornada lectiva, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Per a la neteja i desinfecció d'espais es tindran en compte les següents consideracions. La desinfecció es pot fer amb:

- Lleixiu amb una concentració d'hipoclorit sòdic del 0,1%
- Amb una dilució 1:50, que equival a 20 ml per litre d'aigua (a temperatura ambient)
- Alcohol: a concentracions entre el 62 i 71 % (70%)
- Aigua oxigenada al 0,5 %
- Altres productes autoritzats trobats al mercat.

Per la neteja i desinfecció dels espais interiors es parlarà especial atenció a:

- Poms de les portes, de les finestres i dels armaris.
- Interruptors, interfons, polsadors i màquines expendedores.

- Baranes de les escales, bancs per seure...
- Safates de menjar, fonts d'aigua, material compartit...

Per la neteja i desinfecció dels espais exteriors es farà incidència en les superfícies de contacte habitual que es troben a l'exterior: Bancs, baranes, poms de porta dels lavabos, aixetes, polsadors, etc.

Pel que respecta a la desinfecció dels lavabos, s'ha previst desinfectar un mínim de 2 vegades al dia (preferiblement 3) els rentamans, inodors i la resta de superfícies del lavabo.

Pel que fa al material que utilitzen els alumnes diàriament, s'han pres diferents mesures per garantir-ne la desinfecció.

- Llençols dels alumnes i tovallons de roba: la família se'ls emportarà setmanalment a casa i els hauran de rentar > 60°C.
- Pitets: es guardaran evitant que tinguin contacte entre ells, motiu pel qual s'hauran de desar en una bossa de plàstic o de roba.
- Jocs i joguines: Es permet que els alumnes comparteixin materials comuns de l'escola i materials de casa sempre que es compleixin les condicions d'higiene.
- Material esportiu: Es permet l'ús de material esportiu per més d'un grup estable.

i. Extraescolars i acollida

Aquestes activitats es realitzaran en horari de migdia i tarda sempre seguint les instruccions del departament d'educació i salut pel que fa a ràtios, mesures de seguretat i higiene (mascareta, rentat de mans i distància).

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DE PROVINENÇA	PROFESSIONAL RESPONSABLE i HORARI	ESPAI
ACOLLIDA MATINAL	Per determinar	Grups estables d'INF. i PRI.	Professional responsable SERUNION Inici a les 7:45 Final a les 9:00	Aula d'acollida (en funció del nombre d'alumnes, s'adaptarà un segon espai)
ACOLLIDA TARDA	Per determinar	Grups estables d'INF. i PRI.	Professional responsable SERUNION Inici a les 17:00 Final a les 18:00	

TALLERS MIGDIA	Per determinar	Grups estables de 3r, 4t, 5è i 6è PRI. i ESO	Monitors de referència SERUNION	Per determinar
COESCOLARS	Per determinar	Grups constants d'INF., PRI. i ESO	Anglès 13:50 -14:50 llerllengües	A determinar
			Robòtica 13:50 -14:50 Codelearn	A determinar
			Teatre 13:50 -14:50 Miscel·lània Teatre	Antiga Sala Pare Coll (Soterrani)
			Dansa creativa 13:50 -14:50 Arts centre de dansa	A determinar
			Tallers Creatius 13:50 -14:50 Traç	Aula EVP
			Gimnàstica Esportiva 17:10 - 18:10 FEDAC Lleida Club Gimnàstic	Poliesportiu
			Gimnàstica Rítmica 17:10 - 18:10 FEDAC Lleida Club Gimnàstic	Poliesportiu
			loga en família 17:10 - 18:10 Chus Borrell	Espai Emmaús
			loga per adults 17:10 - 18:10 Chus Borrell	Espai Emmaús
			Futbol Sala 17:10 - 18:10 FEDAC Lleida	Pati Primària - ESO

			Skate 17:10 - 18:10 Skatia	Pati Primària - ESO
			Parkour 17:10 - 18:10 Parkour Indoor	Pati Primària - ESO

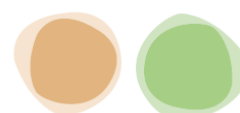
j. Activitats complementàries (excursions i sortides)

Es tindran en compte les mesures sanitàries pertinents i sempre les portaran a terme els alumnes d'una mateixa unitat de convivència, acompanyats pels tutors de referència i suport.

k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Es faran preferiblement de manera presencial i sempre respectant les mesures sanitàries pertinents: ús de mascareta, distància, rentat de mans, neteja i ventilació d'espais. No obstant això, si la situació epidemiològica ho impedis, es passarien a fer de manera telemàtica.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació i coordinació	Presencial	2h/setmanals
Equip coordinació INF. / PRI. / ESO	Planificació i coordinació	Presencial	1h/setmanal
Equip docent INF. / PRI. / ESO	Programació i planificació	Presencial Distribució de l'equip per etapes i/o cicles	1h/setmana
Comissions	Programació i planificació d'actuacions i/o activitats específiques	Presencials i inter-etapes	1h/setmana
Equips de treball	Programació i planificació d'actuacions i/o activitats específiques	Presencials i inter-etapes	1h/mensual



I. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, el personal docent, el personal del PAS i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

De la mateixa manera, es recomana que tot l'alumnat major de 12 anys es vacuni contra la COVID-19 i, en la mesura del possible, informi el centre mitjançant certificat de vacunació.

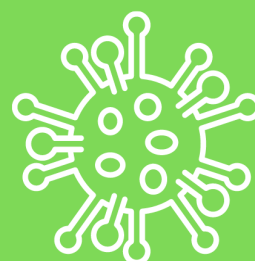
Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a la directora general responsable del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

L'alumnat NO pot assistir al centre !

- Si té alguns dels símptomes compatibles amb la COVID
- Si està esperant el resultat d'una prova diagnòstica
- Si un membre de la unitat familiar està esperant el resultat d'una prova diagnòstica
- Si és contacte estret d'un positiu

Tot i que el resultat de la prova sigui negativa, l'alumne ha de fer la quarantena fins el dia indicat

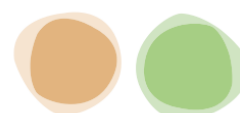


Recordeu que no es podrà accedir al centre amb aquests símptomes:

- Febre o febrícula > 37'5 °C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll *
- Refredat nasal *
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust

*si van acompanyats d'altres símptomes





La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals.

En cas que la simptomatologia es detecti dins de l'escola:

El protocol a seguir en cas que un membre de la comunitat educativa presenti alguna de les simptomatologia susceptible de tractar-se de la COVID-19 serà el següent:

Alumnes

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a l'alumne que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi a càrrec seu).
3. L'alumne serà confinat en la infermeria, on se li prendrà la temperatura i es verificarà quins són els símptomes.

NOM DE L'ALUMNE: DATA I HORA: CURS I/O AGRUPAMENT ESTABLE:	
☐ Febre o febrícula	☐ Diarrea
☐ Tos	☐ Malestar general
☐ Mal de panxa	☐ Dolor muscular
☐ Vòmits	☐ Dificultat per respirar
☐ Congestió nasal	☐ Mal de coll

4. Els alumnes d'educació infantil i primària del grup estable quedaran confinats en l'aula, es ficaran la mascareta i s'esperaran instruccions. (No se sortirà al pati sense autorització expressa i es quedaran amb el professor que estava amb ells en el moment de la detecció).
5. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
6. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
7. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
8. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer-ne el resultat.
9. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Professorat o PAS:

1. El professor/a que estant al centre presenti simptomatologia es ficarà la mascareta només presentar els primers símptomes.
2. Ho comunicarà a l'equip directiu i també es verificaran els símptomes.

3. Marxarà per ficar-se en mans dels serveis sanitaris que correspongui.
4. Es comunicarà a la inspecció educativa.
5. Es comunicarà a les autoritats sanitàries.
6. En cas de ser necessari s'aplicarien les mesures previstes per les autoritats educatives i sanitàries amb els grups classe i professorat amb qui hagi tingut un contacte estret.

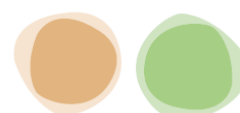
CASOS POTENCIALS	
ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	Infermeria (sala al costat de Recepció)
PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	Tutor referent del grup estable al qual pertany l'alumne o tutor de suport del grup estable en qüestió.
PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	Personal d'administració i/o secretaria
PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS	Directora General

En cas que la simptomatologia es detecti fora del centre.

En cas que un membre de la comunitat educativa informi que ha estat identificat com a positiu de covid-19, se seguiran els següents passos.

1. Es farà un rastreig de quins són els grups de convivència i/o persones amb qui hagi tingut un contacte estret.
2. Es comunicarà a la inspecció educativa sobre la incidència del cas.
3. Es comunicarà a les autoritats sanitàries sobre la incidència del cas.

SEGUIMENT DE CASOS	
ALUMNE/A	
DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	
EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	
PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	



PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT

m. Seguiment del pla

En la següent graella s'especifica la planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES	Equip directiu i l'equip de coordinació de cada etapa.
POSSIBLES INDICADORS	Diagrama de flux
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	- Anotació de les deficiències detectades - Valoració dels suggeriments - Acta de l'ED on es facin constar les dades anteriors i els acords presos

3. Concrecions

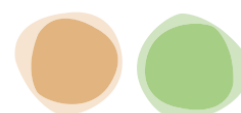
a. Pla d'acollida de l'alumnat d'Infantil, Primària i ESO

ESPAIS

- **Aules**
 - Hi haurà gel hidroalcohòlic a cada aula.
 - S'utilitzaran aules específiques per a les unitats de convivència pels reforços i les optatives.
- **Lavabos**
 - S'han col·locat pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.
- **Patis**
 - La mascareta serà obligatòria.
 - Al moment d'esmorzar i treure's la mascareta caldrà mantenir la distància de seguretat de 1,5m.

ALUMNES

- Hi haurà connectivitat segura a tots els espais del centre educatiu amb infraestructura Cisco Meraki.
- S'adjudicarà un correu FEDAC a tots els alumnes que s'han incorporat de nou a l'escola dins l'etapa. L'usuari i la contrasenya el facilitarà la Directora Pedagògica.
- S'adjudicaran les claus d'accés al Clickedu als alumnes nous. Es gestionarà des de secretaria.



- Tots els alumnes a partir de 2n d'EP fins a 4t d'ESO disposen d'un Chromebook assignat, propietat de l'escola pel treball diari de l'aula. En cas d'avaria es procedirà a la cessió d'un Chromebook de reserva de l'escola.
- En iniciar el curs detectarem les necessitats dels nostres alumnes pel que fa a les eines i a la connectivitat mitjançant un formulari. La primera sessió de tutoria es passarà el formulari a tot l'alumnat per conèixer:
 - Quins i quants dispositius tenen els nostres alumnes a casa.
 - Quin domini tenen les famílies sobre: Meet, Sites, Drive, correu electrònic, etc.
 - Connectivitat de què disposen.

Aquesta informació ens servirà si hi ha un possible confinament. El que volem és que els nostres alumnes des del primer dia d'escola puguin treballar a casa i a l'escola de manera híbrida. Per tant, veient els resultats dels formularis actuarem i prendrem decisions per ajudar a les famílies que ho necessiten.

- Es fomentarà l'aprenentatge de continguts en format digital des de cada matèria el màxim possible.
- En iniciar una tasca ens hem d'assegurar que tot l'alumnat té el material necessari per desenvolupar-la tant a l'escola com a casa.

DOCENTS

- Augmentaran el nombre d'activitats digitals i online a l'aula de totes les matèries.

FAMÍLIES

- Els primers dies de curs els tutors revisen amb les famílies les seves adreces electròniques al Clickedu. Important, sempre que sigui possible, que hi constin els dos responsables sobretot en el cas d'alumnes de pares separats.
- Les famílies que entrin durant la 1a quinzena de setembre des de secretaria se'ls hi facilitarà l'usuari i contrasenya del Clickedu. Els alumnes que s'incorporin al llarg del curs se'ls hi donarà tot just quan facin la matrícula.
- Durant el curs, oferirem píndoles de formació presencial a les famílies (Clickedu, Gmail, Meet i Classroom).
- Es farà un treball de conscienciació a les famílies per mostrar la necessitat de tenir les eines bàsiques digitals a casa per poder fer un treball conjunt escola-casa.
- S'oferiran entrevistes virtuals a aquelles famílies que han de conciliar la vida laboral/familiar tenint present l'horari laboral del personal docent.

4. Concrecions per a l'Educació Infantil

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

1. MODALITAT (Blended learning)

- 3 hores setmanals seran en format de classes virtuals (meet). A més a més, el nostre Pla d'Aprenentatge en Línia garanteix a les famílies una videotrucada per a tutories i seguiment individual de manera quinzenal. La resta d'hores queden a disposició de les famílies per desenvolupar les tasques encomanades de forma flexible: espais a casa, projectes, dossier, etc.
- Es facilitarà a cada alumne/família un dossier de treball en consonància al que s'estigui treballant a l'aula.

2. RÀTIO MESTRE - ALUMNE

- Grup classe: una videotrucada setmanal de tutoria.
- Petit grup: Cada tutoria estarà dividida en 4 petits grups. En aquest tipus d'agrupament es faran:
 - 1 sessió/setmana matèries complementàries
 - 1 sessió/setmana activitats curriculars amb la tutora.
- Individual: implica un acompanyament més personalitzat de l'infant i/o de la família.

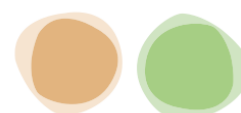
Model horari – Ed. Infantil

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-12 H	TREBALL PERSONAL	TREBALL PERSONAL	TREBALL PERSONAL	TREBALL PERSONAL	TREBALL PERSONAL
12-13 H	MEET AULA	MEET GRUP 1	MEET GRUP 2	MEET GRUP 3	MEET GRUP 4
		MEET GRUP 4 complementàries	MEET GRUP 3 complementàries	MEET GRUP 2 complementàries	MEET GRUP 1 complementàries
15-17H	ESPAIS A CASA	ESPAIS A CASA	ESPAIS A CASA	ESPAIS A CASA	ESPAIS A CASA
	MEET INDIVIDUAL(quinzenal)*				

- El Meet individual serà quinzenal. Les setmanes imparells els tocarà al grup 1 i 2 i les parells al 3 i 4.
- Els Meets de les matèries complementàries seran de matèries diferents a cada curs per tal que no se superposin les videotrucades.

3. SEGUIMENT TUTORIAL

- Cal garantir que tot l'alumnat té quinzenalment una tutoria individual durant el confinament.
- Quinzenalment, les famílies rebran una comunicació escrita per correu electrònic on es reculli una petita valoració de com evoluciona el seu fill/a en:
 - Tasques: indicarem si fa entrega o no de les tasques proposades.
 - Vídeo conferències: assistència i si es mostra proactiu en les sessions.
- Emocionalment: compartir si se'l veu motivat, amb ganes de fer i aprendre o per contrari mostra desmotivació o desvinculació amb les propostes d'aprenentatge.



- Es contempla fer vídeo trucades en grups reduïts (5 alumnes) per poder copsar més fàcilment es seves sensacions, emocions, estats d'ànim, etc.
- En casos específics es recórrer al recolzament de l'especialista en psicopedagogia de l'escola a través de meets organitzats amb la família i del correu electrònic.

5. COMUNICACIÓ PALSE (Pla d'aprenentatge en línia en situació d'emergència).

- Les famílies coneixeran les línies principals del PALSE des d'inici de curs.
- Les famílies rebran un dossier de síntesi de totes les dimensions del PALSE en el moment que s'inicia el confinament:
- Organització (Horaris sincrònics i asincrònics) i definir clarament les franges de treball de les hores complementàries.
- Descripció dels rols de famílies, alumnat i docents
- Currículum:
- Metodologies: Enfocament metodològic del treball en confinament
 - Continguts:
 - Concretar continguts que s'abordaran durant l'emergència.
 - Lliurament del dossier de treball.
 - Explicació de l'enfocament avaluatiu durant el confinament.
 - Avaluació d'assoliments.
 - Avaluació centrada en el procés i la millora (avaluació per aprendre)
 - Eines d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat en les presentacions de projectes.
- Convocar reunions amb els delegats de curs per compartir el seguiment de la situació d'emergència i detectar neguits per tal de canalitzar-los cap a l'equip docent.
- Durant l'emergència detectar les expectatives de les famílies i de l'alumnat i la seva opinió sobre la gestió educativa de la situació utilitzant qüestionaris.
- Passar qüestionaris a l'alumnat i mestres per detectar el funcionament i com estem treballant, com ens sentim emocionalment durant el confinament.

5. Concrecions per a l'Educació Primària

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

1. MODALITAT (Blended learning)

- El 50% de l'horari serà sincrònic: per videoconferència (Meet). De les 6 hores diàries de classe a Ed. Primària, 3 hores al dia es treballaran per Meet amb la presència del docent.
- El 50% de l'horari serà asincrònic: es destinaran aquestes hores al fet que l'alumne realitzi treball personal – pot ser amb material digital i analògic. Aquestes hores poden quedar reflectides en l'horari dels alumnes de manera que els ajudi a gestionar les tasques a fer.
- Tant a Ed. Infantil com a Ed. Primària hi haurà preparat un horari de classes virtuals (Meet) que es comunicarà a les famílies i als alumnes el primer dia de confinament.

2. RÀTIO ALUMNE-MESTRE

- Grup classe: en aquelles matèries que així ho requereixin.

- Grup partit / agrupaments: en aquelles matèries que així ho requereixin – explicar un projecte, pràctiques dirigides, resolució de dubtes ...
- Grup reduït (5 alumnes) – els alumnes es poden connectar de manera voluntària per resoldre dubtes, així es poden atendre totes les necessitats de manera més efectiva.
- Individual: revisió i valoració del pla de treball de cada alumne i del calendari del tasques que l'alumne ha de realitzar. Només si s'escau, puntualment.
- En cas de confinament individual o petit grup, aquests alumnes seguiran les classes telemàticament.

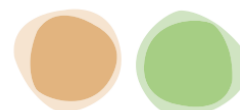
Model horari – Educació Primària

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:15 -10:30	MEET	MEET	MEET	MEET	MEET
DESCANS					
11:00 -12:00	MEET	MEET	MEET	MEET	MEET
12:00 -13:00	MEET complementàries	MEET complementàries	MEET complementàries	MEET complementàries	MEET complementàries
DESCANS MIGDIA					
15.00 -16:00	T.P.	T.P.	T.P.	T.P.	T.P.
16:00 -17:00	T.P.	T.P.	T.P.	T.P.	T.P.

- T.P. – treball personal
 - Horari orientatiu – perquè els alumnes puguin organitzar el seu treball personal
 - En aquestes franges de l'horari els docents planificaran un horari o pla de treball per ajudar als alumnes a organitzar les seves tasques de treball personal.
 - Tutories individualitzades o en petit grup – personalitzar l'aprenentatge.
- MEET – hora de vídeo trucada
 - Inclourem l'activitat del Bon Dia cada matí de 9.15 a 9:30.
 - Matèries curriculars i complementàries (han de quedar contemplades a l'horari).

3. SEGUIMENT TUTORIAL

- Cal garantir que tot l'alumnat té quinzenalment una tutoria individual durant el confinament.
- Quinzenalment, les famílies rebran una comunicació escrita per correu electrònic on es reculli una petita valoració de com evoluciona el seu fill/a en:



- Tasques: indicarem si fa entrega o no de les tasques proposades.
 - Vídeo conferències: assistència i si es mostra proactiu en les sessions.
- Emocionalment: compartir si se'l veu motivat, amb ganes de fer i aprendre o per contrari mostra desmotivació o desvinculació amb les propostes d'aprenentatge.
- Es contempla fer vídeo trucades en grups reduïts (5 alumnes) per poder copsar més fàcilment les seves sensacions, emocions, estats d'ànim, etc.
- En casos específics es farà necessari el suport de l'especialista en psicopedagogia de l'escola a través de meets organitzats amb la família i del correu electrònic.

4. COMUNICACIÓ PALSE (Pla d'aprenentatge en línia en situació d'emergència)

- Les famílies coneixeran les línies principals del PALSE des d'inici de curs.
- En cas de confinament individual o en petit grup els alumnes podran seguir les classes telemàticament.
- Les famílies rebran un dossier de síntesi de totes les dimensions del PALSE en el moment que s'inicia el confinament:
- Organització (Horaris sincrònics i asincrònics) i definir clarament les franges de treball de les hores complementàries.
- Descripció dels rols de famílies, alumnat i docents
- Currículum:
- Metodologies: Enfocament metodològic del treball en confinament
 - Concretar continguts que s'abordaran durant l'emergència.
 - Explicació de l'enfocament avaluatiu durant el confinament.
 - Avaluació d'assoliments.
 - Avaluació centrada en el procés i la millora (avaluació per aprendre)
 - Eines d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat en les presentacions de projectes.
- Convocar reunions amb els delegats de curs per compartir el seguiment de la situació d'emergència i detectar neguits per tal de canalitzar-los cap a l'equip docent.
- Durant l'emergència detectar les expectatives de les famílies i de l'alumnat i la seva opinió sobre la gestió educativa de la situació utilitzant qüestionaris.
- Passar qüestionaris a l'alumnat i mestres per detectar el funcionament i com estem treballant, com ens sentim emocionalment durant el confinament.

6. Concrecions per a l'ESO

a. Pla d'acollida de l'alumnat

AGRUPAMENTS

- 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO
 - Es faran les optatives per grups de convivència.
 - Es faran agrupaments de matemàtiques per unitats de convivència a 1r, 2n i 3r.
 - Es faran agrupaments de llengües; català, castellà i anglès per grups de convivència a 3r d'ESO.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Des de l'escola s'ha treballat un Pla d'Aprenentatge en Línia en Situació d'Emergència (PALSE) que contempla tots els detalls del treball en línia en situació de confinament. Els continguts i competències que es treballaran s'han adaptat a les 9 dimensions de l'aprenentatge Blended learning (Aprenentatge mixt presencial-online).

1. DIMENSIONS DE L'APRENTATGE BLENDED LEARNING

1.1. MODALITAT

- Totalment en línia
- Els alumnes disposen d'un horari de videotrucades de dos a tres al dia. Una videotrucada de cada matèria a la setmana i una de tutoria. Els horaris i els *Meets* de connexió els tindran a les respectives Classroom.
- Es tindrà preparat un horari de classes virtuals (*Meet*) que es comunicarà a les famílies i als alumnes el primer dia de confinament. En principi s'utilitzarà per a les connexions la franja de 9:00 a 11:00 i les tardes del dilluns, dimarts i dijous. S'habilitarà un meet pels alumnes que es preparen per a la prova d'accés als CFGM el dimecres a la tarda i un pels alumnes de l'aula d'acollida dels diferents cursos.
- En el cas que sol sigui un alumne o petit grup confinat se seguiran les classes telemàticament.

Model horari – Educació Secundària

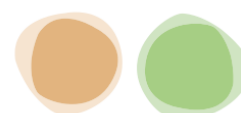
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00-09:00		T.P.	T.P.	T.P.	T.P.
09:00 -10:00	MEET	MEET	MEET	MEET	MEET
10:00- 11:00	MEET	MEET	MEET	MEET	MEET
11:00 -11:30	DESCANS				
11:30 -12:30	T.P.	T.P.	T.P.	T.P.	T.P.
12:30- 13:30	T.P.	T.P.	T.P.	T.P.	MEET(tutoria)
	DESCANS				
15.00 -16:00	MEET	MEET	MEET(preparació CFGM)	MEET	
16:00 -17:00	MEET	MEET		MEET	

T.P. = Treball personal

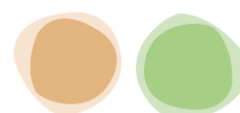
- Aquest criteri vol garantir un acompanyament en l'aprenentatge en línia, reduint al màxim la dependència i suport en l'aprenentatge acadèmic per part de les famílies.
- En l'horari de connexions dels diferents meets se seguirà el protocol de seguretat en la convocatòria del meet.

1.2. ROL DEL DOCENT EN LÍNIA

- Se seguirà una mateixa línia pedagògica i de treball a tota l'etapa de secundària.



- El professor/a ha de tenir un rol d'ensenyament actiu en línia.
- El lliurament de tasques es programa setmanalment des d'una Classroom per curs on les àrees són els temes i des de cada matèria es programa la data límit d'enviament. Les matèries complementàries també s'inclouen en aquesta Classroom. L'administradora serà la cap d'estudis. Les tasques que s'encomanaran als alumnes es penjaran sempre el mateix dia dins de la mateixa franja horaria.
- Els professors dinamitzaran les classes virtuals a partir d'activitats guiades, resolució de dubtes de les tasques encomanades, feedback de tasques d'alumnat que exposen als *meet*. També es poden enregistrar vídeos tutorials de continguts que després es poden penjar a la Classroom o a les Sites.
- Els professors es reservaran 1 o 2 hores de connexió a la setmana per resoldre dubtes on els alumnes es puguin connectar voluntàriament.
- Es passarà llista a les classes virtuals amb el *meet attendance* i es deixarà registrat (compartit amb l'equip de professors) en fulls de càlcul.
- Es dissenyarà i fomentaran activitats que garanteixin la socialització entre companys perquè puguin interactuar entre iguals.
- Tots els professors hauran de tenir accés a totes les *Classrooms* dels cursos que imparteixen classe, per tal d'anar penjant les tasques als alumnes de manera setmanal.
- El disseny de tasques asincròniques s'ha de pensar de manera que l'alumnat les pugui assumir en el temps real que tenen assignat per les matèries i així evitat la sobrecàrrega de l'alumnat.
- Els professors guien els alumnes perquè puguin organitzar el seu treball personal.
- El tutor de cada grup invitarà als alumnes a la Classroom o els enviarà el codi d'accés per correu electrònic.
- El tutor convidarà a les famílies a la Classroom per tal que aquestes puguin rebre un informe setmanal de l'aprenentatge del seu fill/a.
- Cada professor prepararà les tasques que han de fer els alumnes, en farà el seu seguiment, registrarà les evidències d'aprenentatge i s'encarregarà del feedback de la seva matèria amb els alumnes. Del feedback amb les famílies se n'encarrega el tutor.
- Cal vetllar per la comunicació i coordinació entre els equips docents per garantir la coherència i línia d'escola.
- Es duran a terme les següents trobades de l'equip docent:
 - Coordinació d'etapa: 2 hores/set.
 - Reunions d'equips de treball / comissions / departaments: 1 hora/quinzenal
 - CAD: 1 hora/set.
 - Comissió de Convivència: 1 hora/quinzenal
 - Reunions d'Equip Directiu. 2 hores/set.
- Des del departament d'orientació es continuarà amb el seguiment dels alumnes de la UEC, i l'atenció psicològica als alumnes i a les famílies que ho necessiten. També des del departament i conjuntament amb els tutors es faran, si és necessari, tutories virtuals amb les famílies per l'orientació acadèmica de l'alumnat de 3r a 4t d'ESO i de 4t d'ESO a estudis superiors (Batxillerat o CFGM).
- La vetlladora continuarà amb l'atenció individualitzada amb els seus alumnes mitjançant videotrucades per ajudar-los en la realització de les tasques.
- Cal garantir que tot l'alumnat té una tutoria individual durant el confinament en funció de la llargada d'aquest i les necessitats individuals de cada alumne.
- Durant el període del confinament les famílies rebran una comunicació escrita o trucada telefònica on es reculli una petita valoració de com evoluciona el seu fill/a en:
 - Tasques: Indicar si fa entrega o no de les tasques proposades.



- Videoconferències: Si assisteix i si es mostra proactiu a les sessions.
- Emocionalment: Compartir si se'l veu motivat, amb ganes de fer i aprendre o per contrari mostra desmotivació o desvinculació amb les propostes d'aprenentatge.

1.3. ROL DE L'ALUMNAT EN LÍNIA

- Treball Sincrònic (*meet*): Resolució d'activitats proposades pel docent, escoltar, llegir per resoldre alguna tasca durant la classe virtual.
- Treball Asincrònic: Explorar, cercar, crear aprenentatges en context de forma cooperativa i col·laborativa. Gestió de les eines de planificació del temps de treball. Aquesta eina de gestió ha de permetre un seguiment pel professor/tutor de cada alumne.
- Desenvolupar l'hàbit de *Primer és el primer*:
 - S'establirà un calendari i un pla de treball conjuntament amb l'alumne, on hi hagi les tasques setmanals a complimentar.
 - Es fomentarà l'autonomia de l'alumne perquè s'organitzi les tasques i es gestioni el temps necessari per assolir les activitats proposades i que aquest arribi a la data d'entrega amb totes les tasques finalitzades, tenint en compte que de manera sincrònica anirem resolent els dubtes i aclariments necessaris per arribar amb aquest objectiu.
 - La proactivitat ha de ser un hàbit clau per promoure i desenvolupar en situació de confinament: participar activament en les classes virtuals fent aportacions, plantejar dubtes, etc.
 - Durant les videotrucades mantindran les normes de cortesia o etiqueta a la xarxa. En iniciar el curs se'n parlarà amb els alumnes i es penjaran a totes les aules.

1.4. NIVELL DE PERSONALITZACIÓ

- Es garantiran els continguts mínims a realitzar en les tasques i es comptarà amb un calaix d'ampliació i reforç pels alumnes que ho necessitin.
- S'ajustaran les tasques i propostes a Plans Individualitzats. La CAD ajudarà en la implementació del PI durant l'emergència.
- Es realitzarà el seguiment dels alumnes d'aula d'acollida.
- Es realitzarà el seguiment dels alumnes per part de la vetlladora.

1.5. RÀTIO ALUMNE-PROFESSOR

- Grup estable: explicar, pràctiques dirigides i resolució de dubtes dels continguts que es treballin.
- Grup reduït (5 alumnes): els alumnes es poden connectar de manera voluntària per resoldre dubtes, així es poden atendre totes les necessitats de manera més efectiva. Des de l'aula d'acollida les connexions amb els alumnes també seran de grup reduït.
- Individual: revisió i valoració del pla de treball de cada alumne i del calendari de tasques que l'alumne ha de realitzar. Vetlladora i CAD.

1.6. SINCRONIA DE COMUNICACIONS EN LÍNIA.

- 50% de l'horari serà sincrònic: per videoconferència (*Meet*). Unes 15 hores setmanals.
- 50% de l'horari serà asincrònic: es destinaran aquestes hores a que l'alumne realitzi treball personal, pot ser amb material digital i analògic. Aquestes hores poden quedar reflectides en l'horari dels alumnes de manera que els ajudi a gestionar les tasques a fer.

1.7. PEDAGOGIA

- Pràctica dirigida:
 - Hi haurà sessions sincròniques de pràctica dirigida. L'alumnat disposa de material en paper, el professor explica la tasca, deixa temps per treballar individualment o en parelles durant un temps donat. En acabar algunes sessions, es pot corregir la tasca feta i oferir feedback. Es penjen les pissarres digitals (jamboards) a la Classroom i/o les pautes de correcció dels documents que es treballin.
- Recerca i creació:
 - Proposta de reptes enfocats al treball col·laboratiu/cooperatiu i la recerca i creació, per tal d'afavorir la construcció social i garantir les sinergies entre els companys de classe.

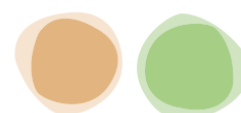
1.8. FONT DE COMENTARIS

Els retorns de tasques poden tenir diferents intencions educatives i diferents formats de comunicació:

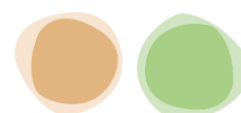
- El mestre farà el feedback durant la videoconferència. Aquest feedback ha de tenir com a objectiu l'orientació en la millora de les tasques, valorant allò que s'ha fet bé i pautant la manera de com millorar la tasca.
- Retorn de tasques amb comentaris escrits i/o qualificacions. Donar l'opció de refer la tasca per millorar-la a partir de les observacions del professor.
- A les presentacions col·lectives demanar que els companys es facin un feedback entre ells.
- El retorn de tasques automàtiques (formularis, tasques de correcció automàtica...). Aquest tipus de tasca amb retorn en el moment que finalitza poden ser útils per identificar el grau de domini d'aspectes concrets de l'aprenentatge. Els qüestionaris autocorrectius es poden treballar de forma asincrònica i en sessions de videoconferència poder reprendre el qüestionari i compartir respostes i compartir amb l'alumnat la resolució correcta. Aquesta pràctica posa l'accent en l'aprenentatge a partir de l'error.

1.9. PAPER DE LES AVALUACIONS EN LÍNIA

- Totes les tasques han d'anar acompanyades dels criteris d'avaluació per tal de compartir amb l'alumnat les expectatives. Quan s'exposen les tasques també s'han de compartir els criteris d'avaluació.
 - Garantir que els feedbacks emfatitzen els aspectes positius.
 - Identificar el punt de l'aprenentatge de l'alumnat, poder ajustar tasques de forma singular per a aquell alumnat que necessita consolidar o bé avançar continguts.
- L'avaluació tindrà en compte la situació personalitzada de cada alumne, molt diversa segons les circumstàncies.
- Es farà un seguiment acurat de les tasques que fa l'alumne des de cada matèria utilitzarem la següent rúbrica:



	EXPERT	AVANÇAT	APRENENT	NOVELL	PES
	4	3	2	1	
CONNECTIVITAT I BON ÚS DEL MEET	L'alumne sempre es connecta amb puntualitat i participa activament en les trobades, fent ús de la càmera i seguint les normes de la trobada.	L'alumne es connecta a les trobades MEET i participa activament en algunes. Fa ús de la càmera quasi sempre i respecta les normes de la trobada.	L'alumne s'ha connectat a les trobades MEET de forma regular, acostuma a fer servir la càmera i a seguir les normes per la trobada	L'alumne no participa dels MEET o ho fa esporàdicament, ho fa amb avatar o li costa seguir les normes de la trobada.	15%
REVISIÓ, MILLORA DE LES FEINES I PUNTUALITAT	L'alumne sempre entrega dins del termini i té en compte totes les recomanacions que li són proposades	L'alumne entrega totes les activitats en termini i gairebé sempre les millora quan és requerit	L'alumne ha entregat la majoria d'activitats en termini, però té en consideració les millores que li són proposades.	L'alumne no entrega les tasques encomanades o ho ha fet fora de termini	15%
AUTONOMIA I ORGANITZACIÓ	L'alumne és autònom: segueix les instruccions, localitza els recursos que necessita, resol els dubtes que se li presenten utilitzant els canals establerts i s'organitza per lliurar les tasques dins els terminis	Sovint l'alumne és autònom: segueix les instruccions, localitza els recursos que necessita, resol els dubtes que se li presenten utilitzant els canals establerts i s'organitza per lliurar les tasques dins els terminis	Puntualment l'alumne necessita ajuda per seguir les instruccions, localitzar els recursos que necessita, resoldre els dubtes que se li presenten utilitzant els canals establerts i per organitzar-se i lliurar les tasques dins els terminis	L'alumne necessita ajuda per seguir les instruccions, localitzar els recursos que necessita, resoldre els dubtes que se li presenten utilitzant els canals establerts i per organitzar-se i lliurar les tasques dins els terminis	15%
GUST PER LA FEINA BEN FETA, MOTIVACIÓ I CURIOSITAT	L'alumne participa de la feina amb ganes i il·lusió. Les seves tasques denoten una creativitat que li concedeixen un valor afegit.	L'alumne participa de la feina amb ganes i les seves tasques acostumen a denotar una creativitat que li concedeixen un valor afegit.	L'alumne participa de les activitats. Les seves tasques a vegades denoten una certa creativitat.	L'alumne manté una actitud passiva vers la feina. Les seves activitats no són creatives.	15%



INICIATIVA	L'alumne pren iniciativa a l'hora de resoldre dubtes que se li van plantejant en el seu procés d'aprenentatge. Fa ús dels canals que té al seu abast (Meets, correu, fóruns...) per manifestar-los de manera educada al seu/la seva docent (salutació, si us plau, gràcies...)	L'alumne en ocasions pren la iniciativa a l'hora de resoldre dubtes que se li van plantejant en el seu procés d'aprenentatge. Fa ús dels canals que té al seu abast (Meets, correu, fóruns...) per manifestar-los de manera educada al seu/la seva docent (salutació, si us plau, gràcies...)	L'alumne pot treure més partit a l'hora de resoldre dubtes que se li van plantejant en el seu procés d'aprenentatge. Ha fet un ús limitat dels canals que té al seu abast (Meets, correu, fóruns...) per manifestar-los.	L'alumne no pren la iniciativa a l'hora de resoldre dubtes que se li van plantejant en el seu procés d'aprenentatge. No aprofita els canals que té al seu abast (Meets, correu, fóruns...) per manifestar-los .	15%
ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES	Assoliment Excel·lent	Assoliment Notable	Assoliment Satisfactori	No assoliment de les competències	25%

7. Annexos - Plànols

A continuació adjuntem els plànols de l'escola degudament senyalitzats amb les diferents portes d'entrada, les zones dels esbarjos, les diferents aules i els menjadors que utilitzarà cada etapa.

[illegible]

→ SORTIDA A CARRER

8:55 - 12:55 / 14:55 - 16:55

9:00 - 13:00 / 15:00 - 17:00



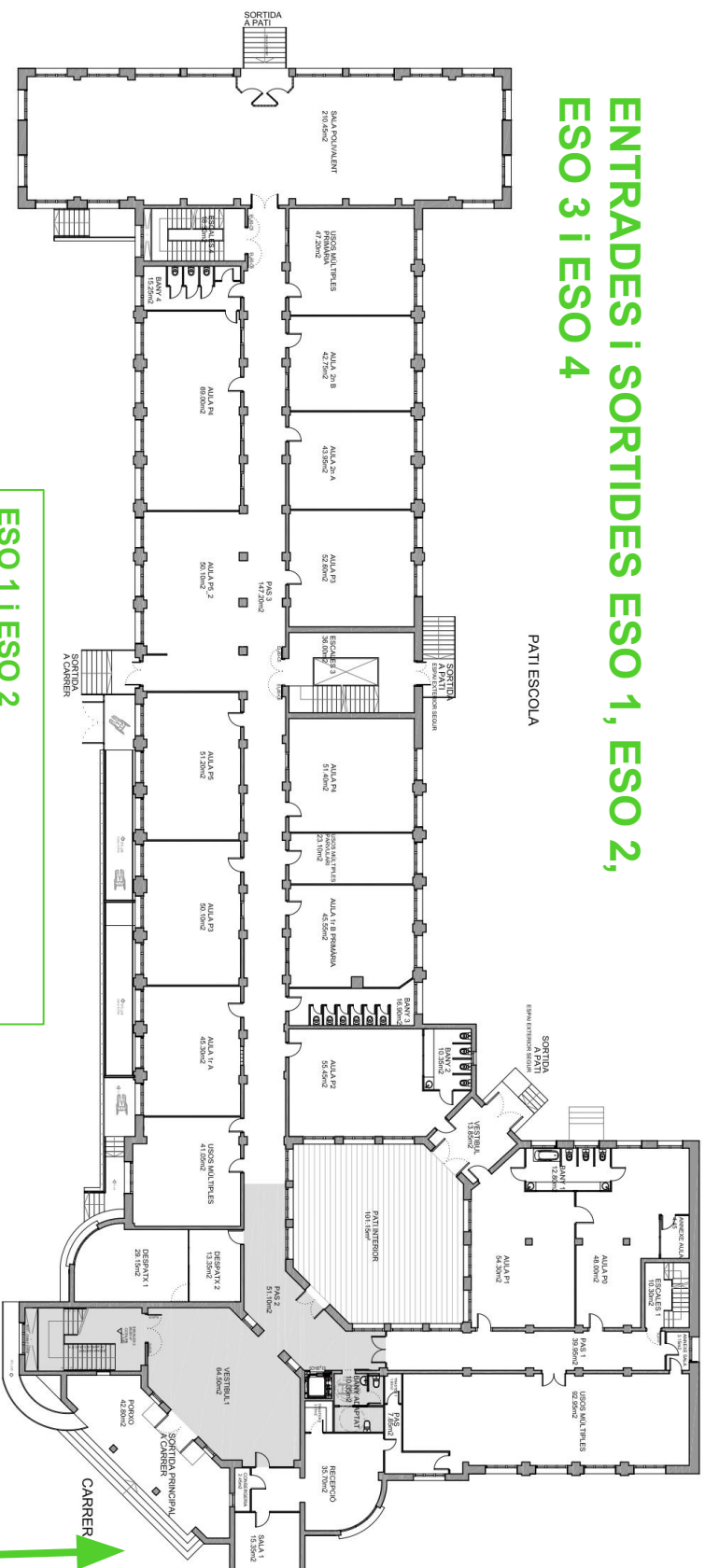
PRIMÀRIA 4, 5 i 6
9:00 - 13:00 / 15:00 - 17:00

ESO 3 i 4
8:00 - 13:30

PORTA MAGÍ MORERA



ENTRADES i SORTIDES ESO 1, ESO 2, ESO 3 i ESO 4



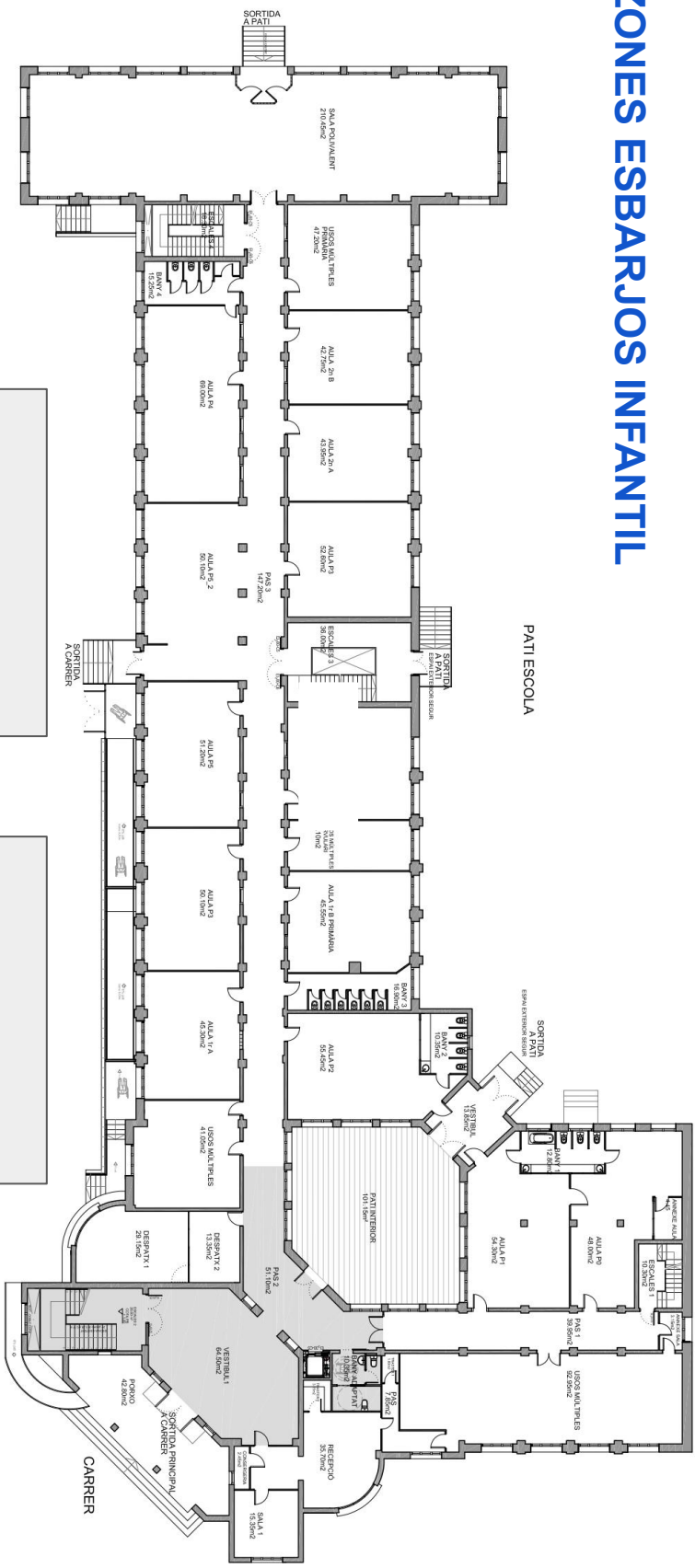
PATI ESCOLA

ESO 1 i ESO 2
8:00 - 13:30 / 15:00 - 17:00

ESO 3 i ESO 4
Sortida 16:55

PORTA PRINCIPAL

ZONES ESBARJOS INFANTIL



1

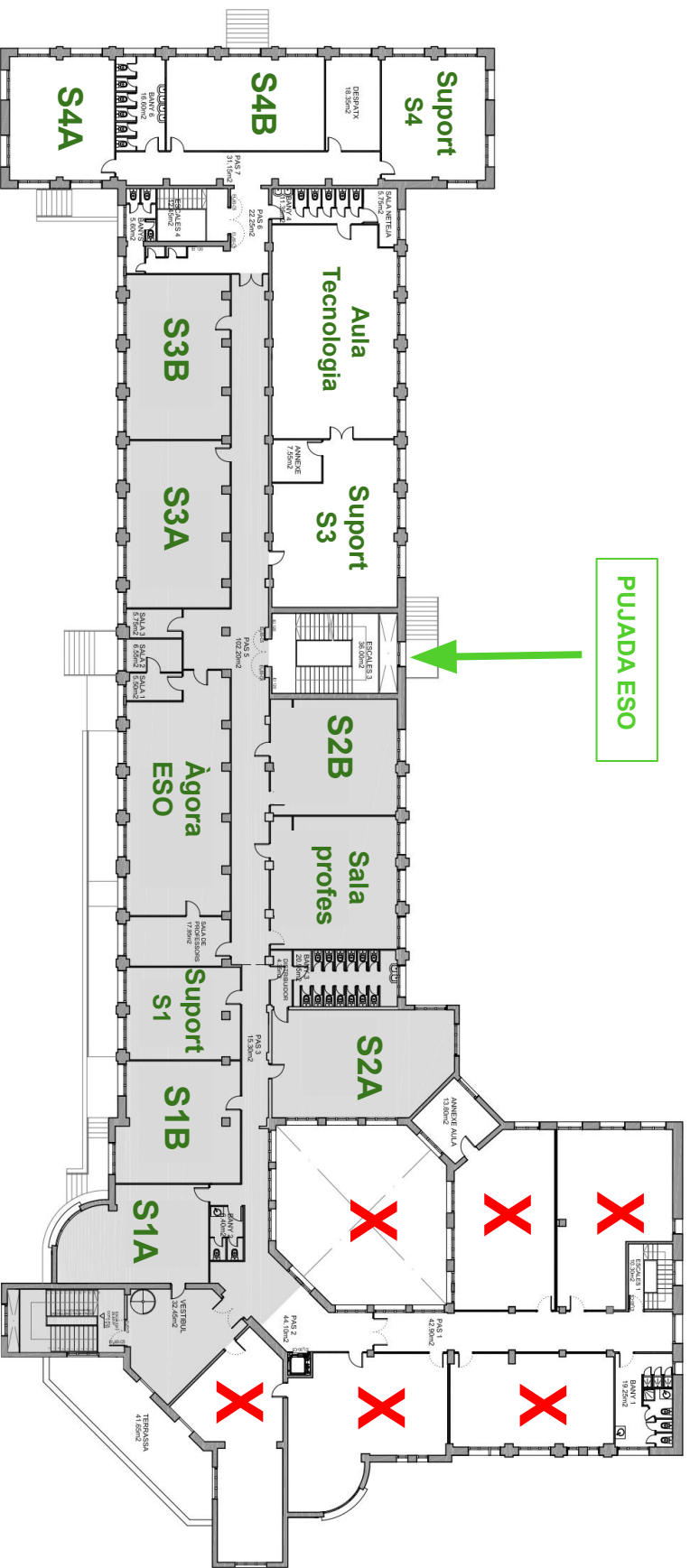
2

3



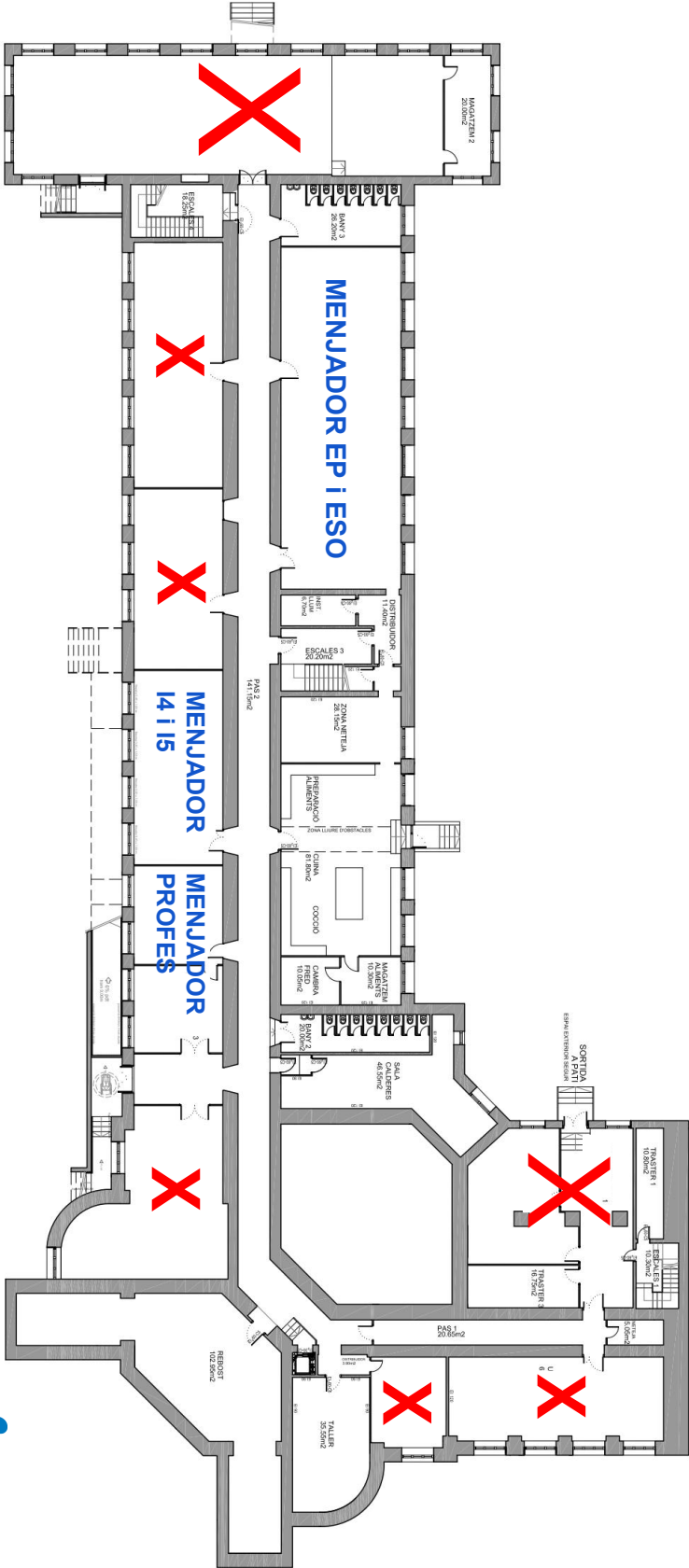
ENTRADA INFANTIL

PUJADA ESO



ESCOLES
FEDAC
LLEIDA

MENJADOR



PLANTA SOTERRANI