

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Educació Infantil i Primària

Les persones sotasignades, Verónica. S Upton, que exerceix el càrrec de directora al centre educatiu FEDAC LLEIDA i (nom i cognoms) _____, pare/mare o tutor/a de l'alumne/a _____, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Pares i centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educand.

Per part del centre

1. Informar la família sobre el Caràcter Propi del centre, el Projecte Educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Mantenir un ambient de treball i convivència sustentat en els principis i valors definits en el nostre Caràcter Propi.
3. Realitzar activitats educadores que desenvolupin hàbits i valors des de la visió cristiana expressada en el Caràcter Propi del centre i que contribueixin al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
4. Oferir la possibilitat de viure la fe mitjançant les celebracions per a tota la Comunitat Educativa, els grups CREC (CADA, Reflexió, Esplai, Cristians), i les convivències escolars.
5. Facilitar un aprenentatge des d'una vocació de servei a la comunitat que desenvolupi actituds de respecte i sensibilitat vers els criteris de sostenibilitat.
6. Respectar les conviccions ideològiques de la família i de l'alumne o alumna en el marc dels principis democràtics de convivència i fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
7. Oferir uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procurin estimular el progrés de l'alumne vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant l'atenció a la diversitat, la introducció a la llengua anglesa i l'aprenentatge amb continguts digital.
8. Facilitar informació sobre allò que interessa a la família en relació amb l'escola a través de sessions informatives, reunions de pares, la pàgina web, taulers d'anuncis, circulars informatives, plataforma educativa, blocs, revistes...
9. Informar per escrit la família, com a mínim tres vegades al curs, sobre el procés d'adaptació, integració i aprenentatge del seu fill/a en els butlletins de qualificacions trimestrals.
10. Informar a les famílies de qualsevol circumstància rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a, així com de les mesures adoptades en matèria de convivència, sigui per escrit o en entrevista.
11. Facilitar informació a la família sobre els criteris que s'aplicaran per avaluar el progrés educatiu i el rendiment acadèmic.
12. Adoptar les mesures educatives adients dins el marc acadèmic, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
13. Mantenir almenys una vegada al curs una entrevista amb la família, per informar-la sobre l'evolució educativa i personal de l'alumne o l'alumna.

C. Vallcalent, 40 - 25006 Lleida - T. 973 282 563 - fedac.lleida@fedac.cat - lleida.fedac.cat

Infantil Primària ESO Batx

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

14. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (contestant com a màxim abans d'una setmana), facilitant sempre que sigui possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
15. Oferir uns serveis de migdia i unes activitats extraescolars que contribueixin al desenvolupament de diverses dimensions dels alumnes.
16. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a, el rendiment escolar i l'orientació personal professional o vocacional, en particular per mitjà de la tutoria, però també amb l'acció tutorial de tots els docents, les activitats específiques, el departament d'orientació i la CAD.
17. Comunicar a la família la falta d'assistència no justificada de l'alumne/a mitjançant la plataforma digital, per escrit o via telefònica.
18. Valorar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos, durant el primer i el tercer curs de l'etapa.

Per part de la família

1. Respectar el Projecte Educatiu del centre i molt especialment el seu Caràcter Propi i les normes d'organització i funcionament i instar al fill o filla a fer el mateix.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a complir les normes específiques d'organització i funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
5. Participar en les reunions i activitats per als pares i mares que convoqui l'escola.
6. Potenciar l'esforç i la constància, les ganes d'aprendre i d'adquirir una formació sòlida perquè en el futur pugui desenvolupar una feina adaptada a les seves capacitats i interessos.
7. Estimular l'hàbit d'analitzar cada situació i, al mateix temps, tenir en compte les conseqüències de les seves accions per tal que pugui fer i decidir per ell o ella mateix/a tot allò que estigui al seu abast.
8. Vetllar per un ús responsable i respectuós de les xarxes socials, de l'enviament de missatges, de telefonia i en l'ús d'internet.
9. Contribuir a consolidar les creences i sentiments que afavoreixin la seva vàlua personal.
10. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, les coincidències o els suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill o filla.
11. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge i orientació acadèmica.
12. Escoltar les propostes del centre, els tutors, equip directiu, orientadors en aquelles decisions que afectin l'aprenentatge i l'orientació acadèmica del seu fill/a.
13. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, així com retornar els documents requerits en el termini que en cada cas s'estableixi.
14. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
15. Informar el fill o filla del contingut d'aquesta carta de compromisos.
16. Valorar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos durant primer i el tercer curs de l'etapa.

I, perquè consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Pel centre

Per la família

Lleida, _____ de _____ de _____

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Educació Secundària Obligatòria

Les persones sotasignades, Verónica.S Upton, que exerceix el càrrec de directora al centre educatiu FEDAC LLEIDA i (nom i cognoms) _____, pare/mare o tutor/a de l'alumne/a _____, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Pares i centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educand.

Per part del centre

1. Informar la família sobre el Caràcter Propi del centre, el Projecte Educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Mantenir un ambient de treball i convivència sustentat en els principis i valors definits en el nostre Caràcter Propi.
3. Realitzar activitats educadores que desenvolupin hàbits i valors des de la visió cristiana expressada en el Caràcter Propi del centre i que contribueixin al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
4. Oferir la possibilitat de viure la fe mitjançant les celebracions per a tota la Comunitat Educativa, els grups CREC (CADA, Reflexió, Esplai, Cristians), i les convivències escolars.
5. Facilitar un aprenentatge des d'una vocació de servei a la comunitat que desenvolupi actituds de respecte i sensibilitat vers els criteris de sostenibilitat.
6. Respectar les conviccions ideològiques de la família i de l'alumne o alumna en el marc dels principis democràtics de convivència i fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
7. Oferir uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procurin estimular el progrés de l'alumne vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant l'atenció a la diversitat, la introducció a la llengua anglesa i l'aprenentatge amb continguts digital.
8. Facilitar informació sobre allò que interessa a la família en relació amb l'escola a través de sessions informatives, reunions de pares, la pàgina web, taulers d'anuncis, circulars informatives, plataforma educativa, blocs, revistes...
9. Informar per escrit la família, com a mínim tres vegades al curs, sobre el procés d'adaptació, integració i aprenentatge del seu fill/a en els butlletins de qualificacions trimestrals.
10. Informar a les famílies de qualsevol circumstància rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a, així com de les mesures adoptades en matèria de convivència, sigui per escrit o en entrevista.
11. Facilitar informació a la família sobre els criteris que s'aplicaran per avaluar el progrés educatiu i el rendiment acadèmic.
12. Adoptar les mesures educatives adients dins el marc acadèmic, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
13. Mantenir almenys una vegada al curs una entrevista amb la família, per informar-la sobre l'evolució educativa i personal de l'alumne o l'alumna.

C. Vallcalent, 40 - 25006 Lleida - T. 973 282 563 - fedac.lleida@fedac.cat - lleida.fedac.cat

Infantil Primària ESO Batx

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

14. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (contestant com a màxim abans d'una setmana), facilitant sempre que sigui possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
15. Oferir uns serveis de migdia i unes activitats extraescolars que contribueixin al desenvolupament de diverses dimensions dels alumnes.
16. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a, el rendiment escolar i l'orientació personal professional o vocacional, en particular per mitjà de la tutoria, però també amb l'acció tutorial de tots els docents, les activitats específiques, el departament d'orientació i la CAD.
17. Comunicar a la família la falta d'assistència no justificada de l'alumne/a mitjançant la plataforma digital, per escrit o via telefònica.
18. Valorar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos, durant el primer i el tercer curs de l'etapa.

Per part de la família

1. Respectar el Projecte Educatiu del centre i molt especialment el seu Caràcter Propi i les normes d'organització i funcionament i instar al fill o filla a fer el mateix.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a complir les normes específiques d'organització i funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
5. Participar en les reunions i activitats per als pares i mares que convoqui l'escola.
6. Potenciar l'esforç i la constància, les ganes d'aprendre i d'adquirir una formació sòlida perquè en el futur pugui desenvolupar una feina adaptada a les seves capacitats i interessos.
7. Estimular l'hàbit d'analitzar cada situació i, al mateix temps, tenir en compte les conseqüències de les seves accions per tal que pugui fer i decidir per ell o ella mateix/a tot allò que estigui al seu abast.
8. Vetllar per un ús responsable i respectuós de les xarxes socials, de l'enviament de missatges, de telefonia i en l'ús d'internet.
9. Contribuir a consolidar les creences i sentiments que afavoreixin la seva vàlua personal.
10. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, les coincidències o els suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill o filla.
11. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge i orientació acadèmica.
12. Escoltar les propostes del centre, els tutors, equip directiu, orientadors en aquelles decisions que afectin l'aprenentatge i l'orientació acadèmica del seu fill/a.
13. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, així com retornar els documents requerits en el termini que en cada cas s'estableixi.
14. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
15. Informar el fill o filla del contingut d'aquesta carta de compromisos.
16. Valorar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos durant primer i el tercer curs de l'etapa.

I, perquè consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Pel centre

Per la família

Lleida, _____ de _____ de _____