

ACORDS DE
CONVIVÈNCIA

2023-2024



ÍNDEX

1. NORMES DE CONVIVÈNCIA	3
1.1. GENERALS	3
1.2. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT	3
1.3. ACTITUD A L'ESCOLA	4
1.4. TREBALL A L'AULA	4
1.5. ESBARJO I ESMORZAR	5
1.6. VESTUARI I PRESÈNCIA PERSONAL	5
1.7. LAVABOS	5
1.8. MENJADOR	5
1.9. MÒBILS	5
2. TIPIFICACIÓ DE FALTES	7
2.1. FALTES LLEUS	7
2.2. FALTES GREUS	8
2.3. FALTES MOLT GREUS	8

En el següent document es recullen les normes de convivència per a tot l'alumnat d'Ed. Infantil, Primària i ESO.

El protocol ve marcat per les nostres Normes d'organització i funcionament del centre. Les conductes i els actes contraris a la convivència de l'alumnat són objecte de correcció per part del Centre si tenen lloc dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats curriculars, complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars o d'altres organitzats pel Centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i reparadores que s'escaiguin, els actes de l'alumnat que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

GENERALS

- Cal respectar tots els membres de la Comunitat Educativa (professors, alumnes, personal no docent, equip de neteja, etc.)
- Cal respectar totes les instal·lacions, espais, mobiliari, i serveis del recinte escolar.
- Cal una autorització signada per poder sortir del centre en horari lectiu.
- L'ús de dispositius mòbils està prohibit dins el recinte escolar. En cap cas el centre es farà responsable de la seva pèrdua o els danys que puguin sofrir.
- L'enregistrament de vídeos o la captura de fotos sense el permís del/la professor/a durant la jornada escolar, dins el centre queda prohibit.
- Cal respectar el material escolar i de treball dels companys tant com el propi.
- El consum de tabac i cigarretes electròniques està prohibit segons la llei:
La Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic.
- Cal justificar totes les absències per escrit o per telèfon (les de classe i les de la resta d'activitats organitzades fora de l'aula). S'aconsella també presentar el justificant de visites mèdiques o cites amb l'administració.

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

- La puntualitat és una actitud de respecte vers els altres.
- L'entrada: EI i EP: 9h al matí i 15h a la tarda.
ESO: 8h al matí i 15h a la tarda.
- La sortida: EI i EP: 13h al migdia i a les 17h a la tarda.
ESO: 13:30h al matí i 17h a la tarda.
- Les tutores rebran als alumnes d'Ed. Infantil a les respectives aules.
- L'alumnat d'Ed. Primària entraran per la porta del C/ Vallcalent (1r 2n i 3r de primària) i pel C/Magí Morera (4t, 5è i 6è) i farà fila al pati per pujar a les seves respectives aules.
- Els alumnes que arribin tard hauran d'entrar per recepció i romandre allí fins que algun mestre de guàrdia o el personal de secretaria els porti a les respectives aules.
- Cal signar l'autorització pertinent per tots aquells alumnes a partir de 4t de primària que hagin de marxar sols a casa.

- La família avisarà al centre quan l'alumne/a estigui malalt /a, no pugui assistir a classe o no faci ús del servei de menjador prèviament comunicat.
- Els retards i absències quedaran registrades a la plataforma escolar: clickedu.
- Les faltes d'assistència i/o els retards s'han de justificar per escrit a l'agenda o per correu electrònic al tutor/a, acompanyat, si s'escau, de la corresponent justificació de visita mèdica o cites amb l'administració.
- Cal justificar els retards i tenir en compte que l'acumulació de cinc retards equivalen a una absència.

ACTITUD A L'ESCOLA

- Cal tenir una actitud de respecte vers els companys/es i als professors i tota la comunitat educativa.
- Cal utilitzar un to, vocabulari, i expressions adients a un centre educatiu.
- Cal mostrar predisposició en ajudar-nos els uns als altres.
- L'alumnat es dirigirà amb respecte i educació a tot el personal del centre: professorat, personal d'administració, de recepció, de neteja, de menjador, monitores d'estudi assistit, etc.
- Cal tenir cura de les instal·lacions, espais i mobiliari i respectar tot el material.
- Cal tenir una actitud correcta: no es pot córrer, ni cridar, ni llençar papers a terra, ni escopir, etc.
- L'alumnat ha de romandre dins de l'aula. El passadís s'utilitzarà com a lloc de pas.
- S'han d'evitar les manifestacions no amistoses: insults, empentes, puntades, baralles, etc.
- S'han d'evitar les manifestacions excessivament afectuoses.
- S'ha de respectar totes les instal·lacions del centre: aules, lavabos, menjador, passadissos, escales...

TREBALL A L'AULA

- Cal portar el material necessari per a cada matèria i/o activitat.
- Cal ser responsables i curiosos amb les tasques encomanades, tot respectant els terminis de presentació.
- En tot moment es mantindrà una actitud que permeti el bon desenvolupament de la classe.
- Cal tenir cura dels Chromebooks i/o tablets, no es pot modificar la seva aparença ni amb adhesius ni pintades o/i ratllades.
- Cal ser puntuals sempre; a les hores d'entrada, després de l'esbarjo i als canvis de classe.
- En entrar a l'aula l'alumnat prepararà tot el material necessari per començar la classe.
- Els canvis de classe són per preparar el material. No es pot sortir de l'aula.
- La utilització de les xarxes socials a l'escola està prohibit.
- Per sortir de l'aula, cal el consentiment del professor/a.
- Cal trucar a la porta abans d'entrar i demanar permís per entrar.
- No es pot menjar ni beure dins les aules. A excepció dels alumnes de la comunitat de petits i mitjans que esmorzen a l'aula.
- Els alumnes abonaran el que per negligència es deteriori o es perdi.
- S'ha de tenir cura que l'aula i les taules estiguin netes i ordenades. Quan acabi la classe els llums i ordinadors han de quedar apagats (guardant aquests als seus armaris corresponents), les portes i finestres tancades.
- La conservació de la neteja i l'ordre a l'aula és responsabilitat del grup d'alumnes, dels professors i del tutor/a o responsable de l'aula especialitzada, que serà qui farà el seguiment amb la col·laboració dels delegats de curs i el consell d'aula.

- Cada alumne/a és responsable de la seva cadira i la seva taula, així com dels llibres i altres materials de l'aula.

ESBARJO I ESMORZAR

- Cal baixar al pati en l'hora establerta i tenir cura de les instal·lacions. Els alumnes d'ESO també disposen d'un espai amb màquines de menjar i beguda i una sala on poder seure.
- El lloc per esmorzar és el pati (a excepció dels alumnes de la comunitat de petits i mitjans) o la zona del bar en el cas de l'ESO. Els passadissos i el pati disposen de paperes pels embolcalls dels esmorzars.
- Aconsellem l'ús d'embolcalls reutilitzables com boc'n'roll, carmanyoles, etc. Som una escola lliure d'alumini.
- S'han d'utilitzar correctament els contenidors de reciclatge situats al pati.

VESTUARI I PRESENCIA PERSONAL

- Cal tenir cura de la higiene personal i aparença física.
- Els tutors/es informaran quan vegin que l'estat del vestuari, xandall i/o bata no són correctes.
- Cal dur l'equipament esportiu reglamentari a les classes d'educació física i a les diferents sortides fora de l'escola. És necessari portar roba de recanvi i necesser amb desodorant, tovallola i pinte o raspall quan el professor/a d'educació física així ho demani.
- S'ha de portar un vestuari adequat per un centre educatiu. No es poden dur gorres, pantalons excessivament baixos o excessivament curts, samarretes massa curtes, etc.

LAVABOS

- Cal tenir cura dels lavabos i comunicar al responsable més proper qualsevol incidència i/o defecte. Pintades a les portes, malbaratament de paper higiènic o de mans, etc
- Cal deixar els lavabos nets, tal com t'agradaria trobar-los.
- No són un lloc de reunió ni de conversa.

MENJADOR

- Cal respectar el personal del menjador.
- Cal respectar les normes d'higiene i comportament del menjador.
- Cal acabar-se tot el menjar del plat per evitar el malbaratament de menjar.
- En tot moment es mantindrà una actitud que permeti el bon desenvolupament dels tallers i activitats dirigides pel personal del menjador.

MÒBILS

- L'escola és un espai lliure de mòbils, no es podrà utilitzar el mòbil ni cap aparell digital no autoritzat en tot el recinte escolar.
- Per contactar amb els alumnes mentre són a l'escola, es pot trucar a la secretaria del centre.
- L'alumne/a que es negui a respectar aquesta norma i no compleixi les indicacions de qualsevol membre de la comunitat educativa, serà del dret a assistir a classe durant un període mínim de dos dies.

- Els mòbils o aparells digitals requisats s'hauran de recollir a la porteria de l'escola pel pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a.
- Excepcionalment, es podrà utilitzar el mòbil si el professor/a ho considera necessari per a la seva pràctica docent.
- L'escola no es farà responsable dels mòbils o aparells digitals no autoritzats desapareguts o malmesos en el centre escolar.

TIPIFICACIÓ FALTES

FALTES LLEUS

Passadís

- Seure al passadís, córrer, cridar, llençar papers a terra, escopir.
- No saber estar; mostrar un excés d'afectivitat...

Aula

- No dur el material.
- Sortir de l'aula sense permís.
- Cometre retards.
- Tenir una actitud que no permeti el normal desenvolupament de la classe.
- Fer ús de les xarxes socials durant les classes durant tot els temps lectiu i/o de lleure sense el permís del professor/a.

Pati

- Romandre als passadissos o a les escales.

Presència personal

- No tenir cura de l'aspecte i higiene personals.
- Utilitzar vestimenta inadequada: dur gorra, pantalons excessivament baixos o excessivament curts, samarretes massa curtes...

Menjador

- Usar inadequadament el servei.
- Malbaratar el menjar.

ACCIÓ

- Incidència escrita al tutor.
- Expulsió a l'aula d'estudi amb feina de la matèria corresponent.
- Venir el dimecres a la tarda a fer deures o tasques socials, sota la supervisió del tutor.
- Les incidències al menjador i a les activitats coescolars poden comportar la suspensió temporal d'accés al servei.
- Mesures reparadores i restauratives proposades pels docents i/o comissió de convivència.

OBSERVACIÓ: Cinc faltes lleus es converteixen en una de greu.

A les tres incidències lleus, el tutor que fa el recull de les mateixes ho comunicarà a la Comissió de Convivència que enviarà una carta als pares de l'alumne/a informant-los que a la cinquena falta lleu se li negarà a l'alumne/a el dret d'assistència a l'escola durant 2 o 3 dies en funció dels atenuants.

FALTES GREUS

Generals

- Barallar-se, fer-se empentes, insultar-se.
- Cometre un furt o robatori de qualsevol tipus de material individual o col·lectiu.
- Fumar dins el recinte escolar.
- Utilitzar el telèfon mòbil dins el recinte escolar sense permís.
- Enregistrar i fer fotos sense el permís del/la professor/a durant la jornada escolar, dins el recinte escolar.
- Sortir del centre sense autorització.
- Absentar-se de les classes sense causa justificada.
- Fer ús de les xarxes socials utilitzant el telèfon mòbil durant les classes durant tot els temps lectiu i/o de lleure sense el permís del professor/a.

Respecte a l'entorn

- Fer malbé intencionadament el material del centre, les instal·lacions i el mobiliari.

Respecte i educació

No respectar al:

- Professorat.
- Personal d'administració i serveis.
- Personal de recepció.
- Personal de menjador.
- Personal de neteja.
- Monitores d'estudi assistit.
- Insultar o amenaçar els companys.
- Agredir físicament i verbalment.

ACCIÓ

- Incidència escrita al tutor.
- El/la tutor/a ho comunicarà a la Comissió de Convivència qui en determinarà una expulsió del centre, depenent de la gravetat i de la reiteració de les faltes.
- En el cas de la utilització de telèfons mòbils i d'aparells reproductors de música al recinte escolar sense permís, el professorat els retirarà i els portarà a la secretaria de l'escola on es registrarà en un document i que els retornaran únicament als pares o responsables de l'alumne que ha comès la falta.
- Mesures reparadores i restauratives proposades pels docents i/o comissió de convivència.
- Per les baralles, insults i empentes s'estudiarà cada cas concret.

FALTES MOLT GREUS

Segons l'article 37, referent a Faltes i sancions relacionades amb la convivència, de la [LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació](#):

1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

ACCIÓ

- Obertura d'expedient disciplinari de l'alumne i expulsió cautelar en dies lectius tal com determinen:
 - L'article 37.3, referent a Faltes i sancions relacionades amb la convivència, de [LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació](#):

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.
 - L'article 25, sobre Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència, del Decret [102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centre educatiu](#):
 1. *Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.*
 2. *La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu*

cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

4. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

5. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

6. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

7. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.